Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: ET NOBEL
BIG-registraties: 39938309425
Overige kwalificaties: cognitief gedragstherapeut (VGCt), basisopleiding EMDR, lid LVVP
Basisopleiding: psychologie
Persoonlijk e-mailadres: e.heideman@kernwerkpsychologie.nl
AGB-code persoonlijk: 94120808

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Kernwerk Psychologie
E-mailadres: info@kernwerkpsychologie.nl
KvK nummer: 42148341
Website: www.kernwerkpsychologie.nl
AGB-code praktijk: 94070182

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

N.v.t.

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.
Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:
Binnen KernWerk Psychologie ben ik als regiebehandelaar verantwoordelijk voor het gehele behandeltraject, van intake en diagnostiek tot en met afronding van de behandeling. Ik breng samen met de cliënt de klachten, hulpvraag en relevante omstandigheden in kaart en stel op basis daarvan de diagnose, indicatie en behandeldoelen vast. Waar nodig maak ik hierbij gebruik van vragenlijsten of aanvullende informatie.

Bij het bepalen van de behandeling kijk ik niet alleen naar de klachten, maar ook naar factoren die van invloed kunnen zijn op het ontstaan of voortbestaan ervan, zoals persoonlijke omstandigheden, lichamelijke gezondheid, relaties en werk. Op basis hiervan stel ik samen met de cliënt een behandelplan op en volg ik gedurende de behandeling de voortgang en resultaten.

Ik voer de behandeling zelf uit. Wanneer dit voor goede zorg nodig is, vindt – met toestemming van de cliënt – afstemming plaats met bijvoorbeeld de huisarts, bedrijfsarts of andere betrokken zorgverleners. Als aanvullende expertise of andere zorg nodig is, zorg ik voor passende consultatie of verwijzing. Ook bij afronding van de behandeling draag ik zorg voor een zorgvuldige terugkoppeling en, indien van toepassing, overdracht.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod
Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Je kunt bij KernWerk Psychologie terecht voor behandeling van:

Depressieve klachten
Angst- en paniekklachten
Trauma en traumagerelateerde klachten
Stress- en spanningsklachten
Aanhoudende lichamelijke klachten

Bij KernWerk Psychologie werken we met wetenschappelijk onderbouwde behandelmethoden (evidence based) en professionele richtlijnen. Welke behandelmethoden we inzetten, stemmen we af op de klachten en behandeldoelen. Binnen KernWerk Psychologie wordt onder andere gewerkt met:

Cognitieve gedragstherapie (CGT) · EMDR · Schematherapie · Oplossingsgerichte therapie

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1
Naam: ET Heideman - Nobel
BIG-registratienummer: 39938309425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Verwijzend huisarts en POH/GGZ, bedrijfsartsen, andere ggz-aanbieders en andere collegazorgverleners zoals vaktherapeuten.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Indien nodig vindt afstemming en consultatie plaats met in ieder geval twee andere GZ-psychologen. Daarnaast kan voor consultatie en collegiale afstemming een beroep worden gedaan in de groep Vrijgevestigde Psychologen Achterhoek. Wordt gebruikt voor consultatie, overleg en/of op- en afschaling van zorg

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Huisartsenpraktijk, huisartsenpost, spoedeisende hulp, ggz-crisisdienst

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: in geval van een crisis de reguliere procedures en afspraken van de betreffende crisisdienst, huisartsenpost (HAP) en spoedeisende hulp (SEH) van toepassing zijn.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Deze invulling is lopende. Namen worden binnenkort toegevoegd.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Periodieke intervisie waarin zowel vakinhoudelijke als beleidsmatige onderwerpen worden besproken, met daarnaast aandacht voor innovatie, deskundigheidsbevordering en onderwijs.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg
Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:
Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://kernwerkpsychologie.nl/kosten-en-vergoeding-2026/

8. Kwaliteitswaarborg
Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://kernwerkpsychologie.nl/kwaliteit/

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Een client kan - wanneer we er samen niet uitkomen - gebruik maken van de klachtenregeling van de LVVP (Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten). KernWerk Psychologie is hierbij aangesloten.

Meer informatie over de klachtenprocedure en de mogelijkheden om een klacht in te dienen is te vinden op de website van de LVVP en in onze cliëntinformatiefolder.

Link naar website:
https://kernwerkpsychologie.nl/klachtenregeling/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:

Jolande van Bokhorst
Marijke Sweers

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://kernwerkpsychologie.nl/contact/

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Aanmeldingen komen binnen via Zorgdomein
Potentiele clienten kunnen zich aanmelden via het aanmeldformulier op de website.

Ik doe zelf de intake en diagnostiek en communiceer met de cliënt over het eventuele vervolg

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Dit is mondeling tijdens behandelsessies met de client.
Schriftelijk of telefonisch met verwijzer mits toestemming van client.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Periodieke evaluatie van de behandeling en het behandelplan
Voortgangsgesprekken met de client
Rommen middels (klachtspecifieke) vragenlijsten

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Om de 5 behandelsessies

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Mondeling en wanneer nodig via een vragenlijst

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Esther Heideman-Nobel
Plaats: Dinxperlo
Datum: 07-10-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja